



Deliberazione del Direttore Generale

n. **278** del registro

OGGETTO: Autorizzazione alla frequenza volontaria della Dr.ssa Perrone Antonella presso questo Istituto.

L'anno **2013**, il giorno **ventisette** del mese di **giugno** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II",

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n.502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003, n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale, n.1308 del 26.06.2012;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n.1 del 01.08.2012;

sulla base dell'istruttoria dell'Ufficio Concorsi e su proposta della Direzione Sanitaria dell'Istituto

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Premesso che con deliberazione n. 15 del 01.02.2008, è stato approvato il Regolamento per la frequenza volontaria e gratuita dell'Istituto, riferito a: tirocinanti, frequentatori volontari, laureandi e specializzandi e con deliberazione n. 73 del 13.03.2008 si è provveduto ad integrare la precedente deliberazione;

Visti:

- la richiesta della Dr.ssa Perrone Antonella, acquisita agli atti dell'Istituto con prot. n. 19916 del 07.12.2012 con cui si chiede l'autorizzazione allo svolgimento della frequenza volontaria e gratuita presso il Laboratorio di Genetica Molecolare dell'Istituto afferente al Dipartimento di Oncologia Sperimentale dell'Istituto;
- il parere favorevole della Dr.ssa Stefania Tommasi, Dirigente Biologa presso il suddetto Laboratorio;
- il certificato di giudizio medico d'idoneità alla mansione lavorativa rilasciato dal Medico Competente dell'Istituto in data 03.06.2013 con prot. n. 10371;
- la polizza di RCPIù Milano Assicurazioni n. 3522502515249, con effetto dal 14.06.2013 al 13.06.2014 e la polizza DifesaPiù Infortuni Milano Assicurazioni n. 3522502515347, con effetto dal 14.06.2013 al 13.06.2014;

Precisato che tale frequenza non potrà, in alcun modo, configurare l'instaurazione di una qualsiasi forma di rapporto di lavoro così come stabilito dalla deliberazione su indicata;

Considerato che l'effettiva frequenza non potrà avere una durata superiore a 6 mesi, prorogabile per ulteriori 6 mesi;

Stabilito che per l'attestazione dell'avvenuta frequenza, la dr.ssa Perrone Antonella dovrà presentare una relazione sulle attività svolte, controfirmata dal Dirigente Biologo in servizio presso il Laboratorio di Genetica Molecolare dell'Istituto;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico

DELIBERA

Per tutti i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati di:

- autorizzare la frequenza volontaria della Dr.ssa Perrone Antonella, nata a Bari il 11.10.1987, laureata in Scienze Biosanitarie presso l'Università degli Studi di Bari, presso il Laboratorio di Genetica Molecolare afferente al Dipartimento di Oncologia Sperimentale dell'Istituto a partire dall'adozione del presente provvedimento;
- stabilire che per l'attestazione dell'avvenuta frequenza, la dr.ssa Perrone Antonella, al termine dei sei mesi, dovrà presentare una relazione sulle attività svolte, controfirmata dalla Dott.ssa Stefania Tommasi, Dirigente Biologo in servizio presso il Laboratorio di Genetica Molecolare afferente al Dipartimento di Oncologia Sperimentale dell'Istituto;
- stabilire, altresì, che l'effettiva frequenza non potrà avere una durata superiore a 6 mesi, prorogabile per ulteriori 6 mesi.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto e contestualmente trasmessa al Collegio sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del procedimento
Collaboratore Amm.vo Professionale
f.to Dr.ssa Maria Addante

Il Direttore AGRU *ad Interim*
f.to Dr.ssa Tiziana Dimatteo

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Dott. Gianluca Capochiani

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Prof. Antonio Quaranta

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° _____ fogli.

Il Segretario

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

Bari, _____

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto

Dal **28.06.2013** al **in corso**

Bari, **28.06.2013**

Il Responsabile del Procedimento
l'Assistente Amministrativo
f.to Dr.ssa Maria Carella